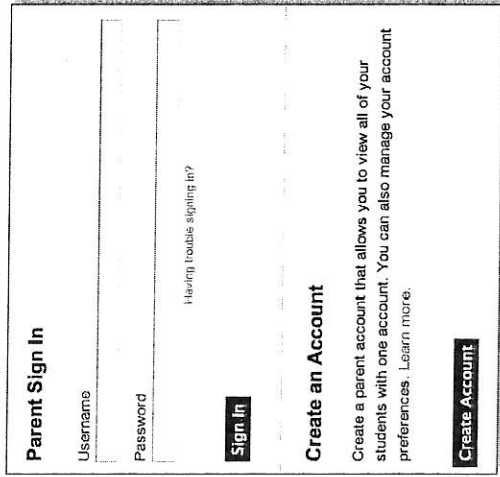


Ingresar a su nueva cuenta después de la primera vez

1. Abra su navegador de internet (Firefox, Safari, o Internet Explorer), e ingrese esta dirección de internet:
powerschool.sandi.net
Se abrirá la siguiente ventana:



2. En el espacio en blanco de **Username** en la parte superior de la ventana, ingrese el nombre de usuario que usted creó.
3. En el espacio en blanco de **Password**, ingrese la contraseña que usted creó.
4. Haga clic en **Sign In**.

¡Qué puede usted hacer ahora en el Portal de Padres de PowerSchool!

Reinscripción

Puede llenar la forma de reinscripción del Distrito Escolar Unificado de San Diego para Pre K hasta el grado 12 *electrónicamente*.

Lo que podrá hacer en el futuro en el Portal de Padres de PowerSchool

Asistencia

Ver la asistencia total y el cuadro de asistencia del periodo.

Comentarios de maestros

Ver los comentarios generales de los maestros de sus hijos.

Historial de calificaciones

Ver las calificaciones, puntajes de trabajos, calificación en conducta y horas de crédito.

Expediente académico

Ver el expediente acumulado de sus hijos.

Notificaciones por correo-e

Reciba diversas notificaciones de la escuela por correo-e.

Boletín escolar

Lea anuncios diarios.

Mis calendarios

Subscríbase a los calendarios de los trabajos de la clase, calificaciones y calificaciones finales de sus hijos (iCal calendar/)

Preferencias de la cuenta

Cambia tu información personal y añade estudiantes a tu cuenta.

Portal de Padres PowerSchool

Para su número de Access ID
Llame a Gary Hanson,
Técnico del plantel
al

619 223-3121 ext. 1104

Nombre del estudiante: _____

Access ID: _____

Access Password: _____

Crear una cuenta en el Portal de Padres

1. Abra su navegador de internet (Firefox, Safari, o Internet Explorer), e ingrese esta dirección de internet: powerschool.sandi.net
Se abrirá la siguiente ventana:

2. Haga clic en **Create Account** en la parte inferior de la ventana (sin escribir nada en los espacios en blanco).
La ventana cambia a la siguiente:

5. Haga clic en **Enter**.
Se abrirá la siguiente ventana:

Ingresar a su nueva cuenta (Account) por primera vez

6. En el espacio en blanco de **Username**, ingrese el nombre de usuario que usted acaba de crear.
7. En el espacio en blanco de **Password**, ingrese la contraseña que usted acaba de crear.
8. Haga clic en **Sign In**.

3. En la ventana **Create Parent Account** en la parte superior, ingrese su nombre, su correo-e, el nombre de usuario deseado (Desired Username) que usted usará cada vez que ingrese al Portal de Padres (Parent Portal), y una contraseña (Password) que usará cada vez que ingrese al Portal de Padres.
La Contraseña debe tener 7 caracteres o más.

4. Escriba el nombre de su hijo/a, su Access ID, y Access Password. (el Access ID y Access Password le fueron entregadas por la escuela de su hijo/a). Escoja su relación con su hijo/a del menú desplegable.
Si tiene otros niños inscritos en el Distrito Escolar Unificado de San Diego, escriba sus nombres, sus Access IDs, sus Access Passwords, y su relación con ellos.